



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.01.2022, klo 17:00 - 19:53

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 2 Ilmoitusasiat**
- § 3 Kotoutumisohjelma 2022-2024**
- § 4 Järvenpään Opiston työkausien vahvistaminen lv 2022 - 2023**
- § 5 Hyvinvoinnin palvelualueen käyttösuunnitelmat 2022**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sean McLoughlin, puheenjohtaja
Peter Osipow, 1. varapuheenjohtaja
Anna Pulkkinen
Jere Haavisto
Lassi Markkanen
Mikko Perkoila
Pia Valonen
Riina Kurkinen
Satu Haaparanta, saapui 17:07
Kirsi Lahtinen
Nina Hagman, varajäsen Peter Hagman

Muut saapuvilla olleet

Iiris Laukkanen, hallintojohtaja, sihteeri
Sami Ylisaari, kulttuurijohtaja
Kirsi-Marja Karjalainen, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja
Sanni Veijalainen
Saga Santonen, § 3 - 5, saapui 18:10
Pirjo Komulainen
Arja Loima, maahanmuuttotyön erityisasiantuntija, § 3, saapui 17:50, poistui 18:57
Tuomas Tenkanen, Johtava asiantuntija, § 2, poistui 17:48

Poissa

Peter Hagman
Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja
Eemeli Peltonen, hallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Sean McLoughlin
Puheenjohtaja

Iiris Laukkanen
Sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 20.1.2022 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Ilmoitusasiat

Ilta kouluasia

1. Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman painopisteet 2022-2025 (oheismateriaali)
2. Palveluverkkosuunnitelma (oheismateriaali)

Tiedoksi

Mannerheimin lastensuojeluliiton Uudenmaan piiri ry:n selvitys lastenhoitoavun tilanteesta (oheismateriaali)

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtaja Kirsi-Marja Karjalainen selosti hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman painopisteitä.

Palvelualuejohtaja Kristiina Soots selosti palveluverkkosuunnitelmaa.

Lautakunnan jäsen Mikko Perkoila ilmoitti yhteysongelmasta kello 17.20. Yhteysongelma korjautui 17.27.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Kotoutumisohjelma 2022-2024

JARDno-2021-2253

Valmistelija / lisätiedot:
Arja Loima
arja.loima@jarvenpaa.fi
maahanmuuttotyön erityisasiantuntija

Liitteet

- 1 Kotouttamisohjelma 2022-2024
- 2 Julkilausuma 20.10.2021

Lain kotoutumisen edistämisestä (1386/2010) 32§ mukaan kunnassa tulee olla kotoutumisohjelma, joka hyväksytään kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Kotoutumisohjelma 2018-2021 hyväksyttiin 11.12.2017, § 80.

Kotoutumislain mukaan maahanmuuttajien kotoutumisen kehittämisessä, suunnittelussa ja seurannassa kunnalla on yleis- ja yhteensovittamisvastuu. Kunnan on laadittava kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotouttamisohjelma. Kunta vastaa kotouttamisohjelman toimeenpanosta, kehittämisestä sekä seurannasta. Kotoutumista edistäviä toimenpiteitä ja palveluja järjestetään osana kunnallisia palveluja, työ- ja elinkeinohallinnon palveluina sekä muuna monialaisena yhteistyönä.

Nykyisellä hallituskaudella valmistellaan useita uudistuksia, jolla on liittymäpintoja maahanmuuttajien kotoutumiseen. Valtionneuvoston selonteko nostaa esiin kotoutumisen uudistamistarpeet. Selontekoa korvaa tällä hetkellä valtion kotoutumisohjelman. Kun valtion uudistuksiin liittyvä työ etenee, päätetään kotoutumisen edistämisen tehtävien muutoksista ja rahoituksesta. Valmisteilla on kotoutumislain uudistaminen.

Järvenpään kotoutumisohjelmassa kiinnitetään huomioita selonteossa esiintuotuihin kehittämiskohteisiin.

Kotouttamista edistävä työ kuuluu osaksi kaikkia peruspalveluja. Vieraskielisen väestön lisääntyessä kotoutumista edistävien toimenpiteitä tulee nivoa yhä vahvemmin palvelukohtaiseen suunnitteluun, kehittämiseen ja seurantaan. Maahanmuuton alkuvaiheen kohdennettuja toimenpiteitä järjestetään tarvetta vastaavasti. Ohjelmakaudella jatketaan pakolaisten (kiintiöpakolaiset, olekseluluvan saaneet turvapaikanhakijat) vastaanottoa kuntapaikoille 15 henkilöä/vuosi.

Vieraskielisen väestön kehityksen ja kuntalaisten tarpeiden sekä kotoutumisen tilan seuranta kuuluu osana muuhun kunnassa tehtävään valmistelu- ja seurantatyöhön esim. hyvinvointisuunnitelma, palveluverkko, opetussuunnitelmat.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kotoutumispalvelut raportoi kotoutumisohjelman toteutumista vuosittain Hyvinvointilautakunnalle. Kotoutumispalvelujen toimintaa seurataan käyttösuunnitelmataivoitteiden avulla.

Ohjelma otetaan huomioon kuntalain (365/1995) 65§ mukaista talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa.

KS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Järvenpään kotouttamisohjelman 2022-2024.

Käsittely

Maahanmuuttotyön erityisasiantuntija Arja Loima selosti kotoutumissuunnitelmaa.

Satu Haaparanta teki Riina Kurkisen kannattamana seuraavan muutosehdotuksen: Vastaanotettavien pakolaisten määrä muutetaan kolmeentoista.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu muutosehdotus, joten oli äänestettävä. Hyväksyttiin äänestystavaksi sähköinen äänestys, jota täydennetään nimenhuutoäänestyksellä, ja äänestysjärjestykseksi seuraava:

JAA: Esittelijän ehdotus

Ei: Haaparannan muutosehdotus

Puheenjohtaja totesi hyvinvointilautakunnan päättäneen äänin 9 - 2 hyväksyä esittelijän ehdotuksen.

Äänestykset

JAA: Esittelijän ehdotus Ei: Haaparannan muutosehdotus

Jaa

Peter Osipow
Jere Haavisto
Kirsi Lahtinen
Anna Pulkkinen
Pia Valonen
Nina Hagman
Sean McLoughlin
Lassi Markkanen
Mikko Perkoila

Ei

Riina Kurkinen
Satu Haaparanta



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin äänestyksen jälkeen äänin 9 JAA ääntä, 2 EI ääntä päätösehdotuksen mukaisesti.

Eriävä mielipide

Satu Haaparanta jätti päätökseen eriävän mielipiteen. Vastaanotettavien pakolaisten määrä olisi ollut supistettava kolmeentoista säästösyistä.

Riina Kurkinen jätti päätökseen eriävän mielipiteen.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Järvenpään Opiston työkausien vahvistaminen lv 2022 - 2023

JARDno-2021-2594

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Hagelin

mika.hagelin@jarvenpaa.fi

Rehtori

Laki vapaasta sivistystyöstä ei määrittele kansalaisopistojen työpäivien määrää, mutta käytännössä kansalaisopisto soveltaa työkausiin ja loma-aikoihin perusopetuksen linjauksia.

Järvenpään Opiston henkilöstö on käsitellyt asiaa henkilöstökokouksessaan (16.12.2021 ja 13.1.2022) ja tehnyt esityksen työkausista lukuvuodelle 2022-2023, joka sisältää taiteen perusopetuksen ja kansalaisopistotoiminnan:

- syyskausi ma 22.8. - su 11.12.2022 (15 vkoa). Syysloma vko 42 (17.-23.10.2022)
- kevätkausi ma 9.1. - su 28.5.2023 (19 vkoa). Talviloma vko 8 (20.-26.2.2023)
- Järvenpään Opiston kesäkausi käsittää kurssi- ja opetustoiminnan, joka toteutetaan 29.5.-31.8.2023 välisenä aikana. Hyvinvointilautakunta seuraa kesäkauden toimintaa toteutuneiden kurssien (toteumaprosentti) ja toteutuneiden opetustuntimäärien perusteella.

KS

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää vahvistaa Järvenpään Opiston työkaudet lukuvuodelle 2022-2023 Kuvaus-kentässä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Järvenpään opisto



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Hyvinvoinnin palvelualueen käyttösuunnitelmat 2022

JARDno-2021-2546

Valmistelija / lisätiedot:

Kimi Alifrosti

kimi.alifrosti@jarvenpaa.fi

Controller

Liitteet

1 Hyvo_kayttosuunnitelma2022_LTK19112022

Kaupunginvaltuusto päätti 15.11.2021 § 110 taloussuunnitelmasta vuosille 2022-2025 ja talousarviosta vuodelle 2022, jossa Hyvinvoinnin palvelualueen vuoden 2022 toimintakate on -13,3 miljoonaa euroa ja vuosien 2021-2025 yhteenlaskettu toimintakate -43,832 miljoonaa euroa. Määrärahat ovat nettositovia eli sitovia toimintakatteen osalta. Valtuusto päätti myös talousarviossa erottaa työmarkkinatuen kuntaosuuden omaksi sitovuustasokseen hyvinvointilautakunnan toimiessa sitovuustason vastuutoimielimenä. Työmarkkinatuen kuntaosuuden vuoden 2022 toimintakate on -4,05 miljoonaa euroa ja vuosien 2021-2025 yhteenlaskettu toimintakate -16,02 miljoonaa euroa.

Talousarvion mukaan lautakunnat päättävät talousarviota operatiivisemmän tason käyttösuunnitelmista vuodelle 2022 tammikuun 2022 loppuun mennessä. Käyttösuunnitelmassa lautakunta asettaa avainalueille/vastuualueille muut kuin kuntalain tarkoittamat sitovat toiminnalliset tavoitteet sekä jakaa valtuuston antamat taloudelliset resurssit avain-/vastuualueille. Käyttösuunnitelmaan sisällytetään myös mahdolliset tiedot lautakunnan alaisista kehitysinvestointeihin haetuista ja myönnettyistä määrärahoista sekä tiedot tärkeimmistä suoritteista palvelukokonaisuuksittain.

Käyttösuunnitelma on valmisteltu talousjaostolle (16.12.2021 § 39) esitellyn mallipohjan mukaisesti huomioiden valtuustoaloite "Palvelualueiden käyttösuunnitelmien rakenteen muuttaminen informatiivisemmaksi". Mallipohjan mukaisesti käyttösuunnitelmassa esitetään aiempaa tarkemmin talous- ja henkilöstötietoja. Lautakunta hyväksyy käyttösuunnitelmasta päättäessään edelleen avainalueittain sitovat toiminnalliset tavoitteet ja toimintakatetasoiset taloustavoitteet.

Käyttösuunnitelmiin sisältyviä eriä on käsitelty alustavasti lautakunnan antaessa lausuntoaan kaupunginhallitukselle talousarviosta 22.9.2021 § 57 ja käyttösuunnitelmiin sisältyvät maksut ja taksat on hyväksytty Hyvinvointilautakunnassa 15.12.2021 § 76.

Hyvinvoinnin palvelualueen määrärahat on kohdennettu aiemmin lautakunnassa käytyjen linjausten perusteella ja laadittu niitä vastaavat avainaluekohtaiset sekä palvelualueen johdon käyttösuunnitelmat, jotka ovat esitelty liitteessä.

KS



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Hyvinvoinnin palvelualueen käyttösuunnitelmat vuodelle 2022 liitteen mukaisesti.

Käsittely

Palvelualuejohtaja Kristiina Soots selosti käyttösuunnitelmaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hyvo johtoryhmä, talousjohtaja, taloussuunnittelupäällikkö



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§4, §5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Hyvinvointilautakunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.